

DIÁRIAS PROFESSOR - TCE

PROFESSOR – DIÁRIAS NACIONAIS

1. Abertura Processo SGP-e contendo (TODAS AS PEÇAS ASSINADAS):
 - a) Ofício à Coordenação do Mestrado Profissional em PDF ([ver modelo](#))
 - b) Encaminhar à CPPGA

2. Após aprovação do pagamento de diárias pela CPPGA e DPPG, solicitar até 6 dias antes da viagem as diárias no [Sistema de Requisição de Viagens da Udesc](#) – informar o nº do Processo SGP-e que autoriza o pagamento de diárias.

PROFESSOR – DIÁRIAS INTERNACIONAIS

Pedido de afastamento do País (**necessita de processo próprio**):

De acordo com a [IN 07/21](#) - A concessão de diárias para deslocamento em território internacional será precedida de autorização para afastamento do país, através de publicação de portaria específica do Diário Oficial do Estado (DOE), observando as seguintes etapas:

1. Pedido para afastamento do país via SGP-e: O servidor interessado deverá solicitar autorização para afastamento do país, de acordo com **instrução normativa própria**. [Ver orientações aqui](#)

2. Abertura Processo SGP-e contendo (TODAS AS PEÇAS ASSINADAS):
 - c) Ofício à Coordenação do Mestrado Profissional em PDF ([ver modelo](#))
 - d) Encaminhar à CPPGA

3. Solicitação de diária:

Após a publicação da portaria de autorização de afastamento no Diário Oficial do Estado (DOE) e após a autorização do pagamento das diárias pela CPPGA e DPPG, a solicitação de diárias deverá ser registrada no [Sistema de Requisição de Viagens da UDESC](#), em até **15 (quinze) dias** do início do deslocamento, indicando:

 - a. Nome do servidor;
 - b. Matrícula do servidor;
 - c. Dados bancários;
 - d. Centro de custos e fonte dos recursos que custearão a viagem (indicação do número do processo autuado no SGP-e com a autorização do pagamento das diárias)
 - e. Cargo e função do servidor;
 - f. Nome da chefia imediata;
 - g. Dados de deslocamento: datas/horários de saída/destino; cidades de saída/destino;
 - h. Meio de transporte utilizado;
 - i. Objetivo e justificativa do deslocamento de maneira clara e detalhada;
 - j. Indicação do número do **processo autuado no SGP-e de solicitação ou do número da portaria de autorização de afastamento**.

Obs.: O professor deve ficar atento às exigências para prestação de contas de inscrição, passagens e diárias.