

INSCRIÇÃO EM EVENTO PROFESSOR - TCE

PROFESSOR

1. Abertura Processo SGP-e contendo (TODAS AS PEÇAS NA ORDEM ABAIXO E ASSINADAS):
 - a) Ofício à Coordenação do Mestrado Profissional em PDF ([ver modelo](#))
 - b) Comprovante de inscrição no evento por empenho (constando IES UDESC)
 - c) Aceite do artigo no evento
 - d) Artigo em formato publicável
 - e) Folheto do evento/programação (site/folder)
 - f) Dados do site sobre valores de inscrição no evento (print do site onde informa os valores de inscrição para todos tipos de inscrição- ex.: professores instituição conveniada, alunos, etc - este documento serve para indicar que a organização está nos cobrando o valor de mercado - é o mesmo para outras instituições/professores por exemplo)
 - g) Plano de reposição de aulas
 - h) Lattes
 - i) INVOICE (somente para inscrição em eventos internacionais)
 - j) [Anexo Único – IN 13/2016 PROAD](#) (somente para inscrição com Invoice)
2. Professor encaminha Processo SGP-e para o Departamento
3. O professor obrigatoriamente precisa trazer do evento:
 - a) Nota Fiscal/Recibo da inscrição para pagamento
 - b) Declaração de Organização sem Fins Lucrativos com assinatura em caneta cor azul
 - c) Certificados de participação/apresentação no evento
 - d) Entregar à CPPGA para prestação de contas da inscrição

DEPARTAMENTO - Parecer de aprovação e encaminha para UDESC/ESAG/PPGA

CPPGA

1. Dados da empresa/organizador (Preencher Anexo I, disponível na página da clico - <https://www.udesc.br/esag/compras/procedimentos/participacaoevento>)
2. CNDs (Certidões Válidas de Débito do FGTS, regularidade fiscal da Fazenda Federal, Estadual, Municipal e perante a Justiça do Trabalho)
3. Anexar cópia do contrato TCE
4. Parecer de aprovação e autorização de utilização dos recursos pelo Comitê Gestor (especificar se inscrição e/ou diárias)
5. Instrui evento e professor sobre Nota Fiscal, Declaração de organização sem fins lucrativos e Certificado de participação/apresentação
6. Encaminha para UDESC/ESAG/DPPG

DPPG - Aprovação e despacho com assinatura para DG

DG - Aprovação no Conselho de Centro e encaminha para DAD

Obs.: O professor deve ficar atento às exigências para prestação de contas de inscrição, passagens e diárias.