

PASSAGENS PROFESSOR - TCE

PROFESSOR

PRAZO DE SOLICITAÇÃO:

- **Passagem Nacional** – deve estar aprovado e encaminhado à CPPGA até 40 dias antes da viagem
- **Passagem Internacional** - deve estar aprovado e encaminhado à CPPGA até 55 dias antes da viagem

1. Abertura Processo SGP-e contendo (TODAS AS PEÇAS ASSINADAS):

- a) Formulário modelo de solicitação de passagens
(https://www.udesc.br/esag/servicosgerais/esag_servicosgerais_viagens)

Se passagens internacionais acrescentar:

- b) Comprovante de inscrição no evento por empenho (constando IES UDESC)
- c) Documento que comprove o motivo da viagem (aceite do artigo em evento, convite, etc)
- d) Folheto do evento/programação (site/folder)
- e) Cópia do documento exigido pelo país de destino (RG, Passaporte, Visto, etc)

2. Professor encaminha Processo SGP-e para o Departamento

DEPARTAMENTO - Parecer de aprovação e encaminha para UDESC/ESAG/PPGA

CPPGA - Parecer de aprovação e autorização de utilização dos recursos pelo Comitê Gestor encaminha para UDESC/ESAG/DPPG

DPPG

1. Passagem Nacional - Aprovação e despacho com assinatura para DAD
2. Passagem Internacional - Aprovação e despacho com assinatura para DG

DG - Passagem Internacional - aprovação no Conselho de Centro e encaminha para DAD

Obs.: O professor deve ficar atento às exigências para prestação de contas de inscrição, passagens e diárias.