

CRONOGRAMA – **ADMINISTRAÇÃO EMPRESARIAL** – 2025-1

Nossa página: <https://www.udesc.br/esag/estagios> - Regulamentos; Documentos; Listas de Professores e Cronogramas.

15/03	Confirmar Orientação: Enviar o FORMS 1: CLIQUE AQUI
02/04	Enviar Proposta de Estágio Obrigatório (Documentação de Estágio Obrigatório/ Disciplina Curricular) pelo Portal de Estágios https://estagios.udesc.br/ => Ir em > Estágio Obrigatório > Proposta de Estágio Obrigatório > Cadastrar Observação: Estágios com Udesc: responsável Jovane Medina; Supervisor: nome e informações do Orientador; Prazo: entre início e fim do semestre; Horas: até 30h semanais; Horário: qualquer um que não conflite com aulas; > Salvar e > Enviar para aprovação.
15/04	ANEXAR Documento de Estágio gerado na Proposta de Estágio Obrigatório (passo anterior): dentro do seu contrato no Portal de Estágios, ASSINADO (aluno e concedente) e; demais documentos do Regulamento da sua Modalidade (https://www.udesc.br/esag/estagios) Orientações: Ir em > Estágio Obrigatório > Contratos > Clique no registro do contrato > Arquivos > + Novo Arquivo.
16/06	Anexar no portal de estágios(https://estagios.udesc.br/) e ENVIAR PARA O ORIENTADOR: <ol style="list-style-type: none">1. Relatório II/Final/TCC, em PDF;2. Formulário para Avaliação do Relatório de Estágio Obrigatório, em Word (<i>cabecalho preenchido</i>).3. Declaração de Responsabilidade e Ausência de Plágio. Ir em > Estágio Obrigatório > Contratos > Clique no registro do contrato > Arquivos > + Novo Arquivo

Notas: Sairão até dia 14/07 para alunos aprovados que cumpriram totalmente o Cronograma.

***Dúvidas: procure a Coordenadoria de Estágios – Sala 01 - Hall**